

长沙民政职业技术学院差旅费报销单

填报日期： 年 月 日

部门名称：

填报人：

附件 张

姓名										职别						
出差事由										出差日期		自 年 月 日 至 年 月 日			共 天	
出差地点																
出差人数																
起讫时间及地点						交通费			住宿费			出差补助			其他	
月	日	起	月	日	讫	类 别	金 额	天 数	金 额	天 数	交 通 补 助	伙 食 补 助	摘 要	金 额		
小 计																
申报金额 (大写)		拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								借支 () 核销 () 退补 ()						
实际报销总金额 (此栏仅限财务人员填写)																
是否涉及 特殊事项		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>														
特殊事项		<input type="checkbox"/> 超规定等级乘坐交通工具 <input type="checkbox"/> 未按规定购买公务机票 <input type="checkbox"/> 发生住宿而无住宿发票 <input type="checkbox"/> 其他														
特殊事项 说明																
特殊 事项 意见 签批		本人承诺以上报销信息内容真实、准确，不存在弄虚作假、虚报冒领情况；如若存在，本人自愿接受学校按有关规定处理。								部门负责人审批（签字）：				分管业务校领导审批（签字）：		
		承诺人签章： 年 月 日														